

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MEGHAN LORENA BURMESTER CORDÓN /
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025 /
NUMERO DE CONTRATO	466-029-2025 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL VERAPACES /

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Verapaces, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Verapaces.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento a la evaluación de los estudios de Impacto Ambiental de proyectos, obras, industrias y actividades dentro de las áreas protegidas.
- b) Apoyar en el seguimiento del cumplimiento de las actividades de la Dirección Regional Verapaces.

- c) Apoyar a la Dirección Regional Verapaces, para el desarrollo de actividades relacionadas con los estudios de impacto ambiental.
- d) Apoyar en el seguimiento de capacitaciones a colaboradores del -CONAP-.
- e) Apoyar en reconocimiento de campo para verificar in situ, los proyectos que se amparan en instrumentos ambientales.
- f) Apoyar al desarrollo de instrumentos para la sistematización del proceso de evaluación de instrumentos de evaluación ambiental dentro del -CONAP-.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.
- h) Otras actividades que asigne la Dirección Regional Verapaces de acuerdo a la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el análisis y verificación de la información contenida en las enmiendas remitidas por el proponente, en atención a la solicitud realizada mediante el Of. No. 008-2025/DRVE/UGA/mlbc, correspondientes al proyecto denominado "CAQUIHA PRIMERO".
- b) Apoyé en emitir opinión técnica a expediente del proyecto denominado "CAQUIHA PRIMERO".
- c) Apoyé en realizar análisis técnico a expediente del proyecto denominado "RIO CHIQUITO ARRIBA".
- d) Apoyé en realizar inspección técnica de campo al proyecto denominado "RIO CHIQUITO ARRIBA".

- e) Apoyé en emitir opinión técnica a expediente del proyecto denominado "RIO CHIQUITO ARRIBA".
- f) Apoyé brindando acompañamiento durante el proceso de distribución y verificación de los insumos entregados al Proyecto de Hierro a las familias beneficiarias de la comunidad de Semil, Lanquín, Alta Verapaz.
- g) Apoyé en la elaboración del Dictamen Técnico No. 002-2025 relativo al Plan Operativo Anual -POA- 2026 del Área Protegida Parque Nacional Las Victorias, contribuyendo en la revisión documental y reuniones de actualización.
- h) Apoyé en la evaluación de efectividad de manejo del Parque Nacional Las Victorias, contribuyendo al análisis de su desempeño y a la identificación de oportunidades de mejora.
- i) Apoyé en el proceso de autoevaluación del Sello Q en el Monumento Natural Semuc Champey, participando en la reunión técnica inicial para revisar los ejes del programa, coordinar la metodología de evaluación y establecer los criterios de verificación aplicables al sitio.
- j) Apoyé en la autoevaluación del Sello Q mediante la realización de un recorrido por todo el Monumento Natural Semuc Champey, verificando *in situ* el cumplimiento de los criterios de calidad establecidos y emitiendo observaciones orientadas al fortalecimiento de la gestión y la mejora continua del sitio.
- k) Apoyé en la entrega de insumos y en la coordinación de una reunión con el personal de guardarrrecursos del área del Polochic.
- l) Apoyé en el análisis de solicitudes para emisión de guías de transporte de vida silvestre maderable.
- m) Apoyé en la elaboración de guías de transporte de vida silvestre maderable.

- n) Apoyé en la alimentación de la base de datos de planes de manejo forestal con fines comerciales.
- o) Apoyé en el llenado del PAM concerniente al mes indicado.
- p) Apoyé en actividades delegadas por el Director Regional del CONAP Verapaces.

F.   
Meghan Lorena Burmester Cordón  
Servicios Técnicos

F.   
Ing. Pablo Cesar Valdéz Aguilar  
DIRECTOR REGIONAL  
CONAP Verapaces

